



АДМИНИСТРАЦИЯ УСТЮЖЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.12.2021 № 978

г. Устюжна

Об утверждении Положения об учете детей, имеющих право на обучение по образовательным программам дошкольного образования и проживающих на территории Устюженского муниципального района, и о порядке комплектования муниципальных образовательных организаций района, реализующих программы дошкольного образования

В целях реализации прав граждан на общедоступное бесплатное дошкольное образование, руководствуясь пунктом 6 части 1 статьи 9 Федерального закона от 29.12.2021 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями), на основании статьи 35 Устава Устюженского муниципального района администрация района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение об учете детей, имеющих право на обучение по образовательным программам дошкольного образования и проживающих на территории Устюженского муниципального района, и о порядке комплектования муниципальных образовательных организаций Устюженского муниципального района, реализующих программы дошкольного образования (прилагается).

2. Признать утратившими силу следующие постановления администрации Устюженского муниципального района:

- от 30.01.2015 № 73 «Об утверждении Порядка комплектования муниципальных образовательных организаций района, реализующих основную

общеобразовательную программу – образовательную программу дошкольного образования»;

- от 16.06.2015 № 489 «О внесении изменений в постановление администрации района от 30.01.2015 № 73»;

- от 21.08.2019 № 585 «О внесении изменений в постановление администрации района от 30.01.2015 № 73» (за искл. пункта 2).

3. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Информационный вестник Устюженского муниципального района» и разместить на сайте Устюженского муниципального района.

Руководитель администрации Устюженского
муниципального района



Е.А. Капралов

Приложение
к постановлению администрации
Устюженского муниципального района
от 30.12.2021 № 978

Положение об учете детей, имеющих право на обучение по образовательным программам дошкольного образования и проживающих на территории Устюженского муниципального района, и о порядке комплектования муниципальных образовательных организаций Устюженского муниципального района, реализующих программы дошкольного образования
(далее – Положение)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок постановки на учет детей, имеющих право на обучение по образовательным программам дошкольного образования и проживающих на территории Устюженского муниципального района, а также правила комплектования муниципальных образовательных организаций Устюженского муниципального района, реализующих программу дошкольного образования и разработано в соответствии с:

- Конвенцией о правах ребёнка, одобренной Генеральной Ассамблеей ООН от 20.11.1989;
- постановлением Верховного Совета Российской Федерации от 27.12.1991 № 2123-1 «О распространении действия Закона РСФСР о социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» на граждан из подразделений особого риска»;
- законом Российской Федерации от 15.05.1991 № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»;
- Федеральным законом Российской Федерации от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»;
- законом Российской Федерации от 26.06.1992 № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»;
- Федеральным законом Российской Федерации от 19.02.1993 № 4528-1 «О беженцах»;
- Федеральным законом Российской Федерации от 19.02.1993 № 4530-1 «О вынужденных переселенцах»;
- Федеральным законом Российской Федерации от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;
- Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральным законом Российской Федерации от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Федеральным законом Российской Федерации от 28.12.2010 № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации»;
- Федеральным законом Российской Федерации от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом Российской Федерации от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
- Указом Президента Российской Федерации от 05.05.1992 № 431 «О мерах по социальной поддержке многодетных семей»;
- Указом Президента Российской Федерации от 02.10.1992 № 1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов»;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 25.08.1999 № 936 «О дополнительных мерах по социальной защите членов семей военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей»;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 12.08.2008 № 587 «О дополнительных мерах по усилению социальной защиты военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвующих в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан Российской Федерации, проживающих на территориях Южной Осетии и Абхазии»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015 № 1527 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления

образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования».

1.2. Учет детей, имеющих право на обучение по образовательным программам дошкольного образования, и комплектование образовательных организаций, реализующих образовательные программы дошкольного образования Устюженского муниципального района (далее соответственно – учет, Организации), осуществляется в рамках оказания муниципальной услуги «Постановка на учет и направление детей в образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования», предоставляемой посредством государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – Единый портал), фиксирующем дату постановки ребенка на учет, желаемую дату предоставления ребенку места в Организации, возраст ребенка, адрес фактического проживания ребенка, сведений, дающих право на внеочередной и первоочередной прием, факт проживания в одной семье детей, которые имеют право преимущественного приема в Организацию, в которой обучаются братья и (или) сестры ребенка (при необходимости).

Результатом постановки детей на учет является формирование «электронной очереди» - поименного списка детей, имеющих право на получение дошкольного образования, нуждающихся в присмотре и уходе в Организации и (или) иных формах. В рамках предоставления муниципальной услуги обеспечивается учет количества обучающихся в Организациях, учет очередности на зачисление в Организации.

1.3. С целью получения объективной информации о численности детей, поставленных на учет для зачисления в Организации, а также о численности детей, нуждающихся в предоставлении места в Организации в текущем учебном году (актуальный спрос) и в последующие годы (отложенный спрос) управление образования администрации Устюженского муниципального района (далее - управление образования) посредством Государственной информационной системы «Образование» (ГИС «Образование») (подсистема «Электронный детский сад») систематизирует сведения о численности детей, поставленных на учет во всех Организациях Устюженского муниципального района, реализующие программы дошкольного образования.

2. Учет детей, имеющих право на предоставление места в Организациях, и порядок получения направления в Организацию

2.1. Учет осуществляется управлением образования в целях обеспечения законности проведения процедуры приема детей в Организации, предупреждения нарушений прав ребенка при приеме, планирования обеспечения необходимого и достаточного количества мест в Организации в целях удовлетворения потребности граждан в получении дошкольного образования, а также присмотре и уходе за детьми дошкольного возраста.

2.2. Учет включает:

- составление поименного списка (реестра) детей, имеющих право на получение дошкольного образования, нуждающихся в предоставлении места в Организации, в соответствии с датой постановки на учет и наличием права на внеочередное (первоочередное) предоставление мест в Организациях;

- составление поименного списка (реестра) детей, нуждающихся в предоставлении места в Организации в текущем году (актуальный спрос);

- составление поименного списка (реестра) детей, нуждающихся в предоставлении места в Организации, в последующие годы (отложенный спрос);

- составление поименного списка (реестра) детей, нуждающихся в предоставлении места в Организации в текущем учебном году, но не обеспеченных местом в Организации.

2.3. Постановка на Учет осуществляется путем заполнения формы заявления родителями (законными представителями) детей, нуждающихся в предоставлении места в Организациях (далее – заявления) по форме в соответствии с приложением 1 к настоящему Положению. Заявление подается через Единый портал и (или) на бумажном носителе в управление образования.

2.4. В заявлении указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

б) дата рождения ребенка;

в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;

г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;

д) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;

ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);

з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;

к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);

л) о направленности дошкольной группы;

м) о необходимом режиме пребывания ребенка;

н) о желаемой дате приема на обучение.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка дополнительно указываются:

- сведения о муниципальных образовательных организациях, выбранных для приема (не более трех Организаций, первая из которых является приоритетной, другие – дополнительными);

- о наличии права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости);

- информация о наличии у ребенка братьев и (или) сестер, проживающих в одной с ним семье и имеющих общее с ним место жительства, обучающихся в муниципальной образовательной организации, выбранной родителем (законным представителем) для приема ребенка с указанием фамилии (-ий), имени (имён), отчества (- отчеств) (последнее – при наличии) братьев и (или) сестер;

- желаемую дату поступления ребенка в Организацию.

Заявитель, выбравший Организацию, не закрепленную за территорией, на которой зарегистрирован по месту жительства или по месту пребывания его ребенок, информируется управлением образования о том, что ребенок будет направлен в данную Организацию на свободные места, оставшиеся после обеспечения местами детей, зарегистрированных по месту жительства или по месту пребывания, на закрепленной за данной Организацией территорией.

2.5. Для получения направления в Организацию родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации;

- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Для получения направления родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют документ, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости), а также вправе предъявлять свидетельство о рождении ребенка, выданное на территории Российской Федерации, и свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории по собственной инициативе. При отсутствии свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории родитель (законный представитель) ребенка предъявляет документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность предоставления права ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русском языке.

Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья направляются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного

образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Требование представления иных документов для направления детей в образовательные организации в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

При постановке на учет через Единый портал к заявлению прилагаются электронные образцы документов в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Положения.

Родителю (законному представителю) ребенка после подачи заявления на бумажном носителе и (или) в электронной форме через Единый портал предоставляется уведомление о постановке ребенка на учет для определения в Организацию в соответствии с приложением 2 к настоящему Положению.

2.6. При регламентации учета детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации, учитываются права для отдельных категорий граждан на внеочередное (первоочередное) обеспечение их детей местами в Организациях.

Внутри одной льготной категории (право на внеочередное или первоочередное зачисление ребенка в Организацию) заявления учитываются по дате подачи заявления.

Внеочередной (первоочередной) прием в Организации должен реализовываться с учетом принципа закрепления образовательных организаций за конкретными территориями района.

2.7. Управление образования осуществляет комплектование Организаций детьми на очередной учебный год в период с 1 по 31 мая текущего года с использованием ГИС «Образование» (подсистема «Электронный детский сад»). Списки детей по результатам комплектования формируются не позднее 1 июня текущего года для предоставления места в Организации с 1 сентября текущего года.

При комплектовании Организаций учитывается следующий принцип: количество мест, предусмотренных для льготных категорий детей, не может превышать количество мест, предоставляемых для детей, не относящихся к льготным категориям.

2.8. При отсутствии свободных мест в выбранных родителями (законными представителями) Организациях родителям (законным представителям) могут быть предложены свободные места в других Организациях. При отказе родителей (законных представителей) от предложенных Организаций, подлежит изменению желаемая дата поступления в Организацию на следующий учебный год с сохранением даты постановки на учет.

2.9. В течение года при наличии свободных мест проводится доукомплектование Организаций.

2.10. В соответствии со списками детей по результатам комплектования посредством ГИС «Образование» (подсистема «Электронный детский сад») родителям (законным представителям) детей выдаются направления в соответствии с приложением 3 к настоящему Положению. Направление

действительно в течение месяца с даты его выдачи. Документы о приеме подаются в Организацию, указанную в направлении.

2.11. После издания распорядительного акта Организацией о зачислении ребенка в Организацию ребенок снимается с учета.

3. Перевод обучающихся из одной Организации в другую

3.1. Перевод обучающихся из Организации, в которой он обучается (далее – исходная организация), в другую (далее – принимающая Организация), осуществляется в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей);
- в случае прекращения деятельности исходной Организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее – лицензия);
- в случае приостановления действия лицензии.

3.2. Управление образования обеспечивает перевод обучающихся с письменного согласия родителей (законных представителей) на перевод.

3.3. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

3.4. В случае перевода обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители) обучающегося:

- осуществляют выбор принимающей Организации;
- обращаются в выбранную Организацию с запросом о наличии свободных мест соответствующей возрастной категории обучающегося и необходимой направленности группы, в том числе с использованием Единого портала.

3.5. При отсутствии свободных мест в выбранной Организации родители (законные представители) обращаются в управление образования для определения принимающей Организации.

3.6. Перевод детей в случае прекращения деятельности исходной Организации, аннулировании и (или) приостановлении действия лицензии осуществляется управлением образования на основании приказа, в котором указывается принимающая Организация, либо перечень принимающих организаций, в которую (-ые) будут переводиться обучающиеся на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод.

3.7. Управление образования осуществляет выбор принимающей Организации с использованием информации, предварительно полученной от исходной Организации, о списочном составе обучающихся с указанием возрастной категории обучающихся, направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования.

3.8. В случае прекращения своей деятельности, аннулирования (приостановления действия) лицензии исходная Организация обязана уведомить родителей (законных представителей) обучающихся о предстоящем переводе в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания приказа управления образования о прекращении деятельности исходной

Организации (получения решения (извещения) об аннулировании (приостановлении действия) лицензии), а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию.

Приложение 1 к
Положению

В управление образования администрации
Устюженского муниципального района

от _____

паспорт (серия, номер, когда, кем выдан)

адрес (проживания, регистрации)

Телефон _____

E- mail: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу поставить на учет для зачисления в муниципальную образовательную организацию, реализующую основную общеобразовательную программу дошкольного образования (далее - Организация)

(наименование образовательной организации)
Фамилия, имя, отчество ребенка _____

Дата рождения ребенка _____

Данные свидетельства о рождении ребенка: серия _____ № _____
когда и кем выдано _____

и направить в образовательную организацию с «_____» _____ 20....г.

Потребность в обучении по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида: _____
имеется/не

имеется. _____
(нужное подчеркнуть)

Направленность группы _____

Необходимый режим пребывания _____
Документ об установлении опеки (при наличии) _____
(дата и номер документа)

Выбираю язык образования: _____ Родной язык: _____
Право на предоставление ребенку места в образовательной организации во внеочередном или первоочередном порядке: имею / не имею
(нужное подчеркнуть)

Имеется на основании: _____
(наименование документа, когда и кем выдан)

Право на предоставление места в преимущественном порядке: имею /не имею
(нужное подчеркнуть)

(Ф.И.О. брата и (или) сестры ребенка, проживающего(ей) с ним в одной семье и имеющего(ей) общее место жительства, зачисленного в образовательную организацию)

Право на предоставление ребенку места в группе компенсирующей направленности образовательной организации: имею /не имею
(нужное подчеркнуть)

Имеется на основании:

(наименование документа, серия, номер, когда и кем выдан)

Право на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей: имею /не имею
(нужное подчеркнуть)

(Указать вид меры поддержки (гарантий), основание для предоставления)

Подтверждаю согласие на обработку, использование и хранение моих персональных данных и данных о ребенке, содержащихся в настоящем заявлении, и документах, прилагаемых к нему (документ, подтверждающий право на льготное зачисление), на период нахождения ребенка в дошкольном образовательном учреждении, без права передачи третьим лицам, переносе данных в автоматизированную информационную систему «Электронный детский сад» (Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»).

Дата подачи заявления

Подпись заявителя

Ф.И.О заявителя

Номер регистрации

(должность, подпись, Ф.И.О. специалиста принявшего заявление)

**Управление образования
администрации Устюженского муниципального района**
162840, Вологодская обл., Устюженский район, г. Устюжна, ул. К. Маркса, д. 30
Тел. 8(81737) 2-17-37

Уведомление

о постановке ребенка на учет для определения в образовательную организацию

Ф.И.О. заявителя _____

Заявление № _____ от _____

о постановке ребенка _____

(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

на учет для определения в МОУ/МДОУ _____

(наименование ОО)

(должность, подпись Ф.И.О. специалиста, принявшего заявление)

**Управление образования
администрации Устюженского муниципального района**
162840, Вологодская обл., Устюженский район, г. Устюжна, ул. К. Маркса, д. 30
Тел. 8(81737) 2-17-37

НАПРАВЛЕНИЕ

№ _____ от « _____ » _____ 202....г.

Настоящее направление выдано _____

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

для зачисления ребенка _____

(Ф.И.О. ребенка, дата, рождения)

в МОУ/ МДОУ _____

(наименование образовательной организации)

(должность, подпись, Ф.И.О. специалиста, выдавшего направление)

Направление действительно в течение месяца с даты выдачи.